

评分细则

序号	评分项目	分值	分值细则
1	报价	10 分	采用市场报价方式，以合格供应商且投标价格最低的报价为评标基准价，其报价分为 10 分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价 / 投标报价）× 10，计算结果保留 2 位小数。
2	企业资料	5 分	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供近半年来纳税凭证(银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明文件，并加盖本单位公章)或免税证明；资料提供齐全，有效得5分，不齐全或未提供不得分。
3	专职人员配备	10 分	1.公司有法律顾问(聘任法律顾问或公司有独立的法务部门或签约法律咨询服务合同)本项资料齐全得 3 分，未提供或不齐全不得分。 2.公司有造价师(提供劳动合同、社保证明、相关证件)，本项资料齐全得 3 分，未提供或不齐全不得分。 3.公司拟投入本项目代理服务专职人员 3 人以上并参加政府采购业务培训得 4 分，需提供相关证明(劳动合同、社保证明、培训证书)及拟投入本项目的人员承诺书，3 人以下不得分，资料不齐全不得分。
4	代理	30 分	1.2023 年 7 月至今招标代理服务项目 30 个得 15 分，30 个以下不得分，每增加 1 个得 0.5 分，本项最多得 25 分。注：提供合同或协议关键页+签署页或中标通知书复印件并加盖单位公章，否则不得分。

	业绩		2.提供委托单位出具的业务评价证明优秀或满意的，提供 1 个得 1 分，本项最多得 5 分。（同一单位评价 2 个或以上的视为 1 个）
5	就业 贡献	5 分	吸纳西藏当地高校毕业生就业，提供其劳动合同和社保证明，一人得 1 分，最高得 5 分。
6	服务 方案	40 分	<p>1.公司基本情况简述；2.代理机构针对本项目的工作安排；3.减少流标和废标措施；4.质疑投诉处理流程；5.紧急情况的处理措施、预案；6.对陪标围标的有效控制；7.内部质量控制措施；8.政府采购内部监督管理控制制度。</p> <p>以上方案按照1-8项顺序提供完整且完全符合项目实际需求及情况得满分40分，漏项或完全无法实施的扣5分，每一项存在缺陷扣3分，最多扣40分。</p> <p>说明：（1）完全符合项目实际需求及情况是指：方案包含上述内容的文字、图片、表格等形式详细呈现方案内容，方案内容切合行业实际，符合行业政策，满足本项目需求；（2）内容存在缺陷是指：方案内容生搬硬造，与实际情况明显不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在于项目明显无关的文字；或内容明显不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>